

Antrag Qualitätssiegel „Azubi-Geprüft“

Ausbildungskanzlei:.....

Ansprechpartner innerhalb der Kanzlei:.....



Wir verpflichten uns, die Leitsätze einer „Ausgezeichneten Ausbildungskanzlei“ einzuhalten.

Wir zahlen eine Ausbildungsvergütung, die mindestens den aktuellen Empfehlungen des Vorstands der Rechtsanwaltskammer Koblenz entspricht (<https://www.rakko.de/fachangestellte-auszubildende/faq-zur-ausbildung/>).

Die zur Ausbildung erforderlichen Lehrbücher werden unseren Auszubildenden gestellt/gezahlt, vgl. § 14 Abs. 1 Nr. 3 BBiG.

Wir halten uns an den Ausbildungsrahmenplan für Rechtsanwaltsfachangestellte.

Der Ausbildungsrahmenplan enthält u.a. auch die Vermittlung praktischer Inhalte, wie z.B.:

- Fristenkontrolle (vgl. lfd. Nr. 2.3 des Ausbildungsrahmenplans)
- Elektronischer Rechtsverkehr (vgl. lfd. Nr. 2.7 des Ausbildungsrahmenplans)
- Vergütung und Kosten (vgl. lfd. Nr. 3 des Ausbildungsrahmenplans)
- Mahnwesen (vgl. lfd. Nr. 1 des Ausbildungsrahmenplans)
- Zwangsvollstreckung (vgl. lfd. Nr. 2 und 4.3 des Ausbildungsrahmenplans)

Alternativ:

In unserer Kanzlei wird kein Mahnwesen, keine Zwangsvollstreckung betrieben.

Eine Erläuterung, wie wir alternativ diese Ausbildungsinhalte vermitteln, ist beigelegt.

Die Nachweise über die Teilnahme an zwei Führungskräfte-Coachings/Führungskräfte Seminaren (nicht älter als drei Jahre) sind beigelegt.

Der Nachweis kann entweder durch dieselbe/denselben Rechtsanwältin bzw. -anwalt erfolgen oder durch die Teilnahme zweier RechtsanwältInnen an je einem Seminar. (Das Coaching/Seminar muss dabei jeweils eine Zeitdauer von mind. 3 Stunden erfassen und konkret auf Mitarbeiterführung ausgerichtet sein. Es darf nicht durch Angestellte der eigenen Kanzlei durchgeführt worden sein. Mindestens eines der beiden Seminare hat in Präsenz zu erfolgen)

Der Lizenzvertrag ist in unterschriebener Ausfertigung beigelegt.

Unser/e Rechtsanwaltsfachangestellte/r/Rechtsfachwirt/in, die/der seit mindestens 6 Monaten für uns tätig ist, unterstützt diesen Antrag

Name:..... Vorname:..... Unterschrift:.....

Alternativ:

Eine Erläuterung, welche Person in der Kanzlei sich aktiv um die Vermittlung der Ausbildungsinhalte kümmert, ist beigelegt.

.....
Datum, Unterschrift (vertretungsberechtigter Berufsträger)